

Esercizio Excel: la tabella Vendita auto

Formato contabilità con l'euro a sinistra, IVA e totale, testo inclinato, colori e bordi

Gianluca Bonomo · www.gianlu.it · info@gianlu.it



Indice

Come usare questa dispensa 3

1. Che cosa costruiamo 3

2. Il foglio, il titolo e le intestazioni 4

3. Modelli, prezzi e quantità 5

4. Il formato contabilità con l'euro a sinistra 6

5. Le formule dell'IVA e del totale 8

   5.1 L'IVA al 22% 8

   5.2 Il totale con le parentesi 9

6. Grassetto, corsivo e allineamenti 10

7. Le intestazioni inclinate a 45 gradi 11

8. Colonne grigie e bordi 12

   8.1 Colorare zone non vicine con Ctrl 12

   8.2 Bordi sottili e bordi spessi 12

9. Salvare il file venditaauto 13

Rifai l'esercizio da solo 14

Le domande che arrivano in aula 15

Glossario 15

Per approfondire 16

Come usare questa dispensa

Questa dispensa raccoglie, in forma scritta e ordinata, tutto quello che vediamo nella lezione. Non serve studiarla a memoria: serve a ritrovare le cose con calma, dopo, quando la lezione e' finita e resta una domanda in sospeso.

> **OBIETTIVO**
>
> Costruire la tabella delle vendite di automobili e formattarla: formato contabilità con l'euro a sinistra, formule dell'IVA e del totale, testo inclinato, allineamenti, colori e bordi.

Che cosa saprai fare alla fine

- Rinominare un foglio e inserire titolo, intestazioni e dati di una tabella.
- Dare ai prezzi il formato contabilità con il simbolo dell'euro a sinistra del numero.
- Calcolare l'IVA al 22% e il totale con una formula con le parentesi, e copiarle con il quadratino di riempimento.
- Inclinare il testo delle intestazioni a 45 gradi e usare gli allineamenti orizzontali e verticali.
- Colorare zone non vicine con il tasto Ctrl e mettere bordi sottili e bordi esterni spessi.

1. Che cosa costruiamo

Una sola tabella, ma con quasi tutti gli strumenti di formattazione delle celle: formato dei numeri, testo inclinato, allineamenti, colori e bordi.

Nel foglio **gennaio** costruiamo la tabella delle vendite di nove modelli di automobili: per ogni modello il **prezzo**, l'**IVA** al 22%, la **quantità** venduta e il **totale**. I prezzi si scrivono come numeri normali e prendono poi il formato contabilità; IVA e totale si calcolano con le formule. Il file finale si chiama **venditaauto**.

Ecco la tabella come deve risultare alla fine dell'esercizio: usala come modello per i dati da inserire e per la formattazione.

	A	B	C	D	E	F	G
1		**Vendita FIAT**					
2							
3	MODELLO	PREZZO	IVA	QUANTITA'	TOTALE		
4	*500*	€ 7.500,00	€ 1.650,00	12	€ 109.800,00		
5	*600*	€ 9.000,00	€ 1.980,00	8	€ 87.840,00		
6	*PUNTO*	€ 9.500,00	€ 2.090,00	16	€ 185.440,00		
7	*BRAVA*	€ 10.500,00	€ 2.310,00	5	€ 64.050,00		
8	*BRAVO*	€ 11.500,00	€ 2.530,00	16	€ 224.480,00		
9	*MAREA*	€ 14.500,00	€ 3.190,00	14	€ 247.660,00		
10	*MULTIPLA*	€ 14.000,00	€ 3.080,00	10	€ 170.800,00		
11	*BARCHETTA*	€ 16.000,00	€ 3.520,00	3	€ 58.560,00		
12	*ULYSSE*	€ 20.500,00	€ 4.510,00	5	€ 125.050,00		
13							

La tabella Vendita auto completata: formato contabilità, formule, testo inclinato, colori e bordi.

L'ORDINE GIUSTO

Prima i dati, poi il formato dei numeri e le formule, alla fine la formattazione: testo, allineamenti, colori e bordi.

2. Il foglio, il titolo e le intestazioni

1. Fai **doppio clic** sulla linguetta **Foglio1** in basso, scrivi **gennaio** e premi **Invio**.
2. Clicca sulla cella **B1**, scrivi il titolo **Vendita FIAT** e premi Invio.
3. Premi il tasto **Blocco maiuscole**: le intestazioni e i modelli sono tutti in maiuscolo.
4. Dalla cella **A3** scrivi le intestazioni **MODELLO**, **PREZZO**, **IVA**, **QUANTITA'** e **TOTALE**, passando da una cella all'altra con il tasto **Tab**.

LA A ACCENTATA MAIUSCOLA

Sulla tastiera italiana la À maiuscola non c'è: si scrive QUANTITA' con l'apostrofo al posto dell'accento, come nell'esercizio originale.



La linguetta del foglio rinominata gennaio.

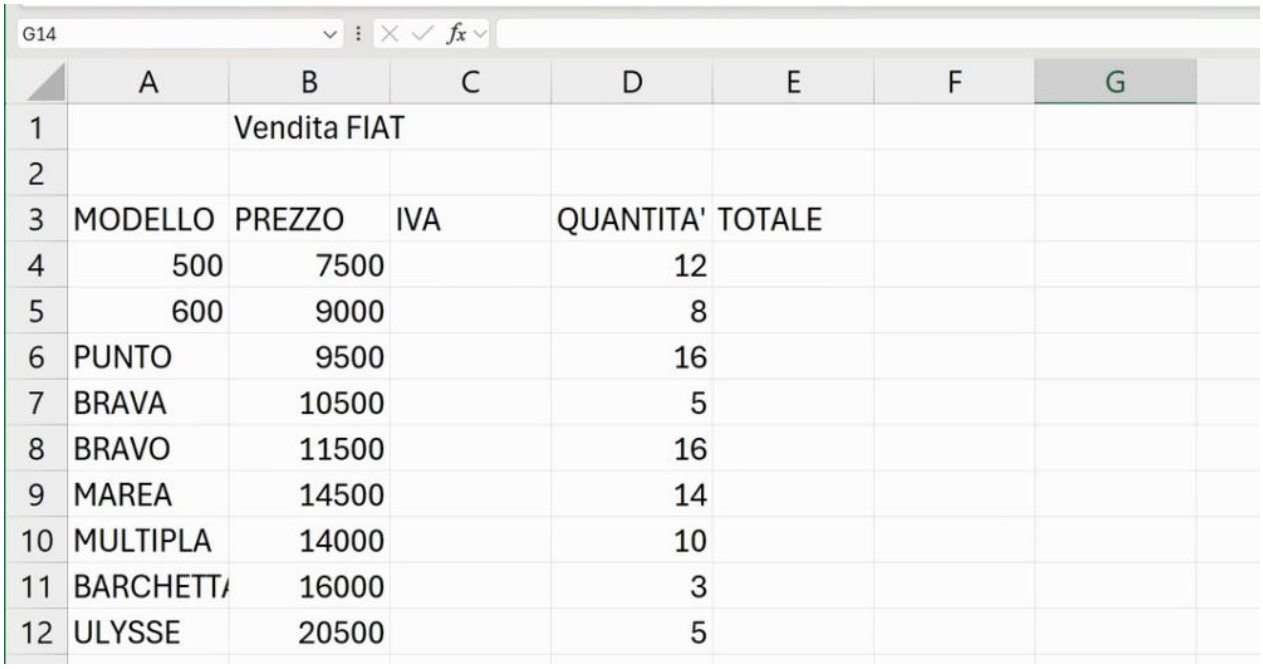
3. Modelli, prezzi e quantità

Nella colonna A, dalla cella **A4**, scrivi i modelli premendo **Invio** dopo ciascuno: Excel scende da solo nella cella sotto. Notate che **500** e **600** sono numeri, e Excel li allinea a destra, mentre i nomi stanno a sinistra: lo sistemeremo con gli allineamenti. Alla fine disattiva il blocco maiuscole.

I **prezzi**, dalla cella B4, si scrivono come **numeri normali**, senza il simbolo dell'euro e senza il punto delle migliaia: per esempio **7500**. Le **quantità** vanno nella colonna D, dalla cella D4. Le colonne IVA e TOTALE restano vuote: le calcoleremo con le formule.

Modello	Prezzo	Quantità
500	7500	12
600	9000	8
PUNTO	9500	16
BRAVA	10500	5
BRAVO	11500	16
MAREA	14500	14
MULTIPLA	14000	10
BARCHETTA	16000	3
ULYSSE	20500	5

I dati da inserire, dalla riga 4 alla riga 12.



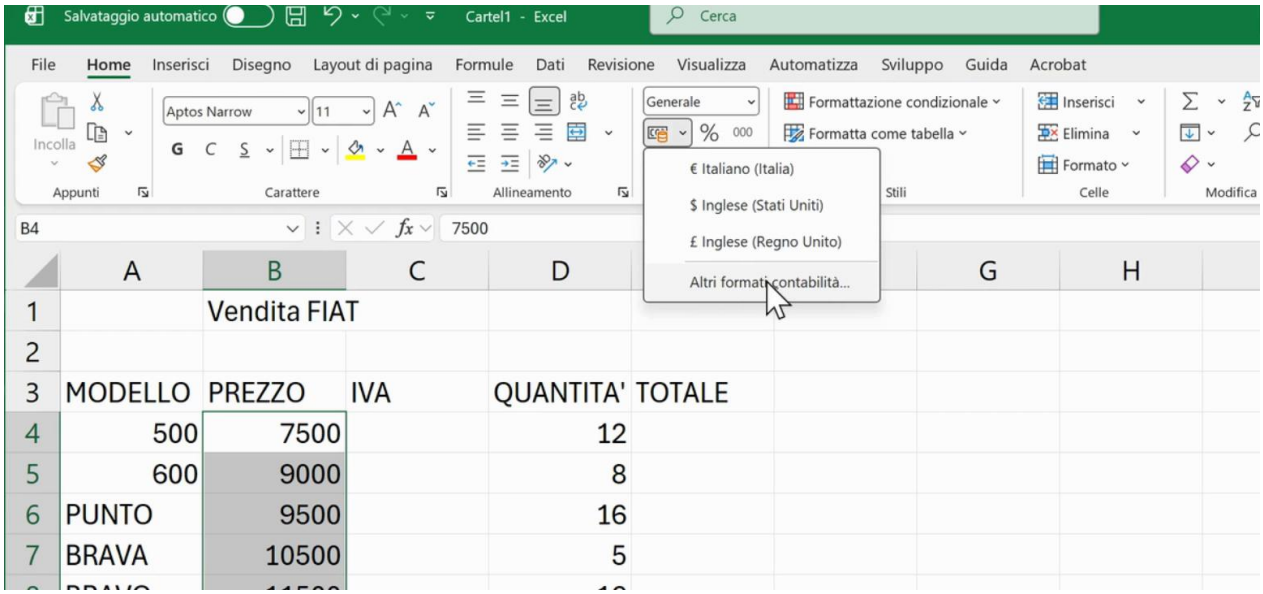
	A	B	C	D	E	F	G
1		Vendita FIAT					
2							
3	MODELLO	PREZZO	IVA	QUANTITA'	TOTALE		
4	500	7500		12			
5	600	9000		8			
6	PUNTO	9500		16			
7	BRAVA	10500		5			
8	BRAVO	11500		16			
9	MAREA	14500		14			
10	MULTIPLA	14000		10			
11	BARCHETT/	16000		3			
12	ULYSSE	20500		5			

Modelli, prezzi e quantità inseriti, prima del formato e delle formule.

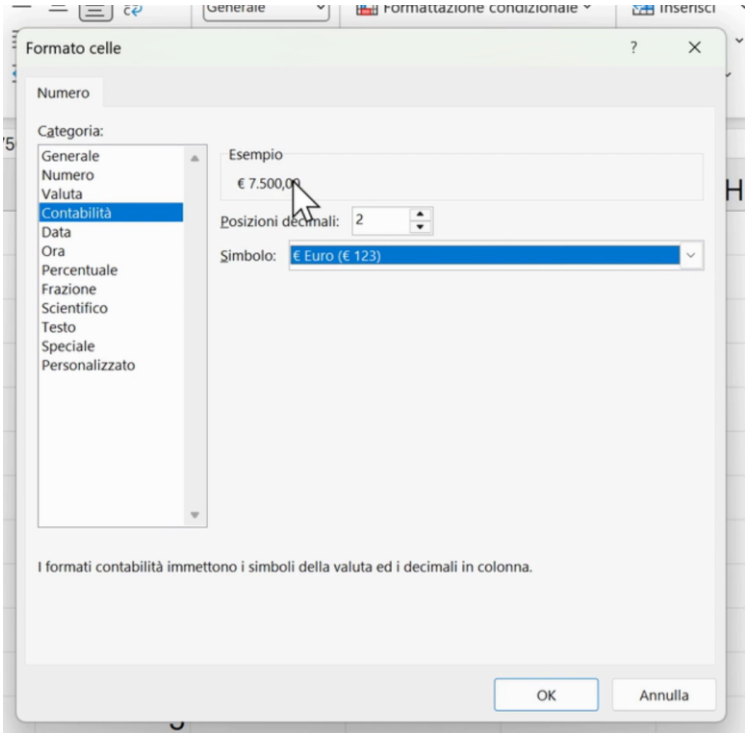
4. Il formato contabilità con l'euro a sinistra

Il pulsante del formato contabilità mette l'euro a destra del numero: per averlo a sinistra si sceglie il simbolo giusto nella finestra Formato celle.

1. Seleziona i prezzi trascinando da **B4** a **B12**.
2. Nella scheda **Home**, gruppo **Numeri**, clicca sulla **freccetta** accanto al pulsante **Formato numeri contabilità** e scegli **Altri formati contabilità**.
3. Nella finestra **Formato celle**, con la categoria **Contabilità** già selezionata, apri l'elenco **Simbolo** e scorri fino alla voce **€ Euro (€ 123)**: è quella con il simbolo prima del numero.
4. Controlla nel riquadro **Esempio** che l'euro sia a sinistra e clicca su **OK**.



Il menu del formato contabilità con la voce Altri formati contabilità.

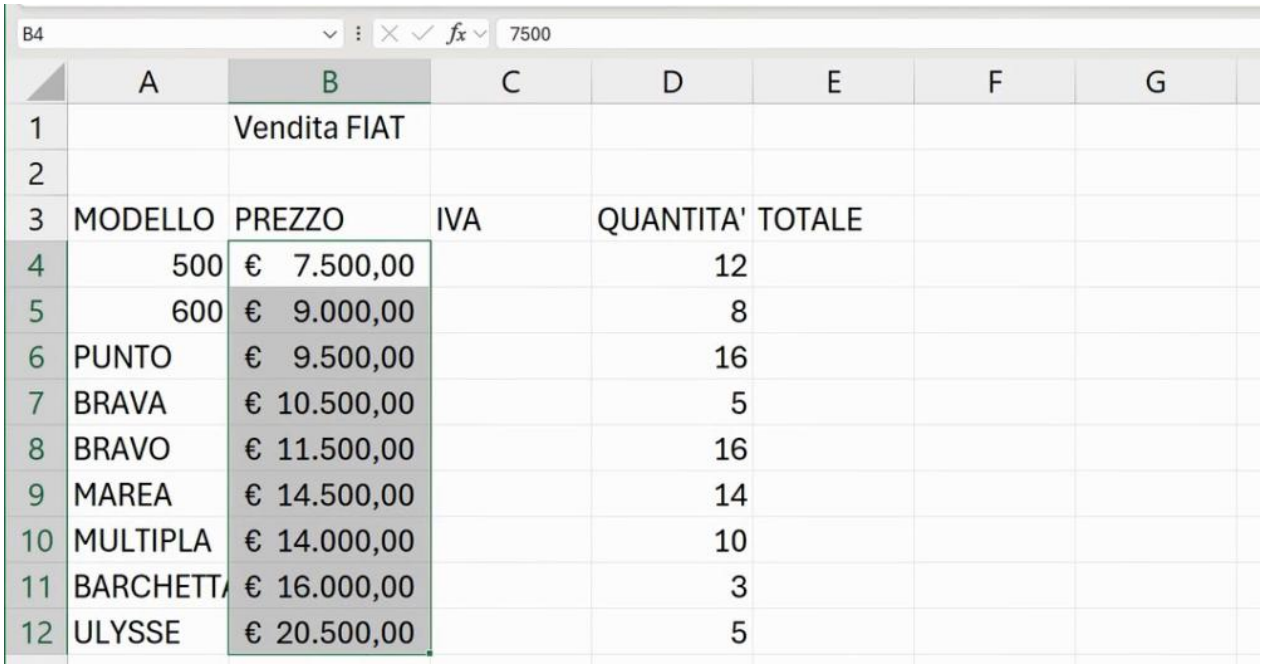


Nella finestra Formato celle il simbolo € Euro (€ 123): l'esempio mostra € 7.500,00.

ATTENZIONE ALLA VOCE SCELTA

Nell'elenco ci sono molte voci con il simbolo €, una per ogni paese (per esempio € Estone o € Italiano): quasi tutte mettono l'euro dopo il numero. Quella giusta è € Euro (€ 123).

Ora i prezzi hanno l'euro a sinistra, il punto delle migliaia e due decimali, e la colonna si allarga da sola per farli stare.



B4 | 7500

	A	B	C	D	E	F	G
1		Vendita FIAT					
2							
3	MODELLO	PREZZO	IVA	QUANTITA'	TOTALE		
4	500	€ 7.500,00		12			
5	600	€ 9.000,00		8			
6	PUNTO	€ 9.500,00		16			
7	BRAVA	€ 10.500,00		5			
8	BRAVO	€ 11.500,00		16			
9	MAREA	€ 14.500,00		14			
10	MULTIPLA	€ 14.000,00		10			
11	BARCHETT/	€ 16.000,00		3			
12	ULYSSE	€ 20.500,00		5			

I prezzi in formato contabilità con l'euro a sinistra.

5. Le formule dell'IVA e del totale

5.1 L'IVA al 22%

Clicca sulla cella **C4**, scrivi **=**, clicca sulla cella **B4**, scrivi l'asterisco e **22%** e premi Invio: la formula è **=B4*22%** e per la 500 dà € 1.650,00. L'asterisco è il segno della moltiplicazione. Poiché la formula usa un prezzo in formato contabilità, Excel dà lo stesso formato anche al risultato.

Per copiarla nelle altre righe clicca di nuovo su C4 e fai **doppio clic sul quadratino di riempimento**, il piccolo quadrato nell'angolo in basso a destra della cella: la formula si copia fino alla riga 12, cioè fin dove ci sono dati nella colonna accanto.

C4 =B4*22%

	A	B	C	D	E	F	G
1		Vendita FIAT					
2							
3	MODELLO	PREZZO	IVA	QUANTITA'	TOTALE		
4	500	€ 7.500,00	€ 1.650,00	12			
5	600	€ 9.000,00	€ 1.980,00	8			
6	PUNTO	€ 9.500,00	€ 2.090,00	16			
7	BRAVA	€ 10.500,00	€ 2.310,00	5			
8	BRAVO	€ 11.500,00	€ 2.530,00	16			
9	MAREA	€ 14.500,00	€ 3.190,00	14			
10	MULTIPLA	€ 14.000,00	€ 3.080,00	10			
11	BARCHETT/	€ 16.000,00	€ 3.520,00	3			
12	ULYSSE	€ 20.500,00	€ 4.510,00	5			

La formula =B4*22% copiata fino alla riga 12.

5.2 Il totale con le parentesi

Il totale è il prezzo più l'IVA, moltiplicato per la quantità. Nella cella **E4** scrivi **=(B4+C4)*D4** e premi Invio, poi copia la formula con il doppio clic sul quadratino di riempimento. Cliccando per esempio su **E7** vedi nella barra della formula che i riferimenti sono diventati B7, C7 e D7.

E7 =(B7+C7)*D7 Barra della formula

	A	B	C	D	E	F	G
1		Vendita FIAT					
2							
3	MODELLO	PREZZO	IVA	QUANTITA'	TOTALE		
4	500	€ 7.500,00	€ 1.650,00	12	€ 109.800,00		
5	600	€ 9.000,00	€ 1.980,00	8	€ 87.840,00		
6	PUNTO	€ 9.500,00	€ 2.090,00	16	€ 185.440,00		
7	BRAVA	€ 10.500,00	€ 2.310,00	5	€ 64.050,00		
8	BRAVO	€ 11.500,00	€ 2.530,00	16	€ 224.480,00		
9	MAREA	€ 14.500,00	€ 3.190,00	14	€ 247.660,00		
10	MULTIPLA	€ 14.000,00	€ 3.080,00	10	€ 170.800,00		
11	BARCHETT/	€ 16.000,00	€ 3.520,00	3	€ 58.560,00		
12	ULYSSE	€ 20.500,00	€ 4.510,00	5	€ 125.050,00		

La formula del totale =(B7+C7)*D7 nella barra della formula.

LE PARENTESI CONTANO

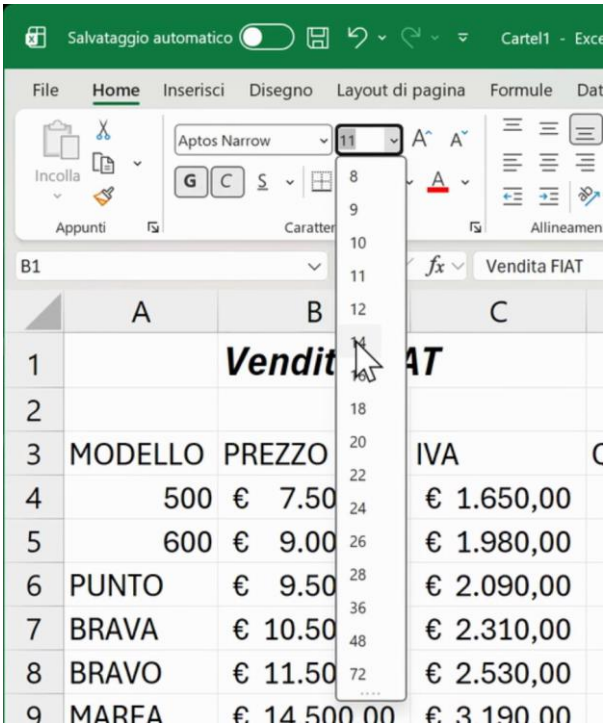
Senza parentesi, =B4+C4*D4, Excel farebbe prima la moltiplicazione e poi la somma: per la 500 verrebbe 7.500 + 1.650 × 12 = 27.300 invece di 109.800.

6. Grassetto, corsivo e allineamenti

Celle	Carattere	Allineamento
B1 titolo	Grassetto, corsivo, dimensione 14	-
A3:E3 intestazioni	Grassetto	Centra e Allinea al centro
A4:A12 modelli	Grassetto e corsivo	Allinea a sinistra
D4:D12 quantità	-	Centra

La formattazione del testo e gli allineamenti.

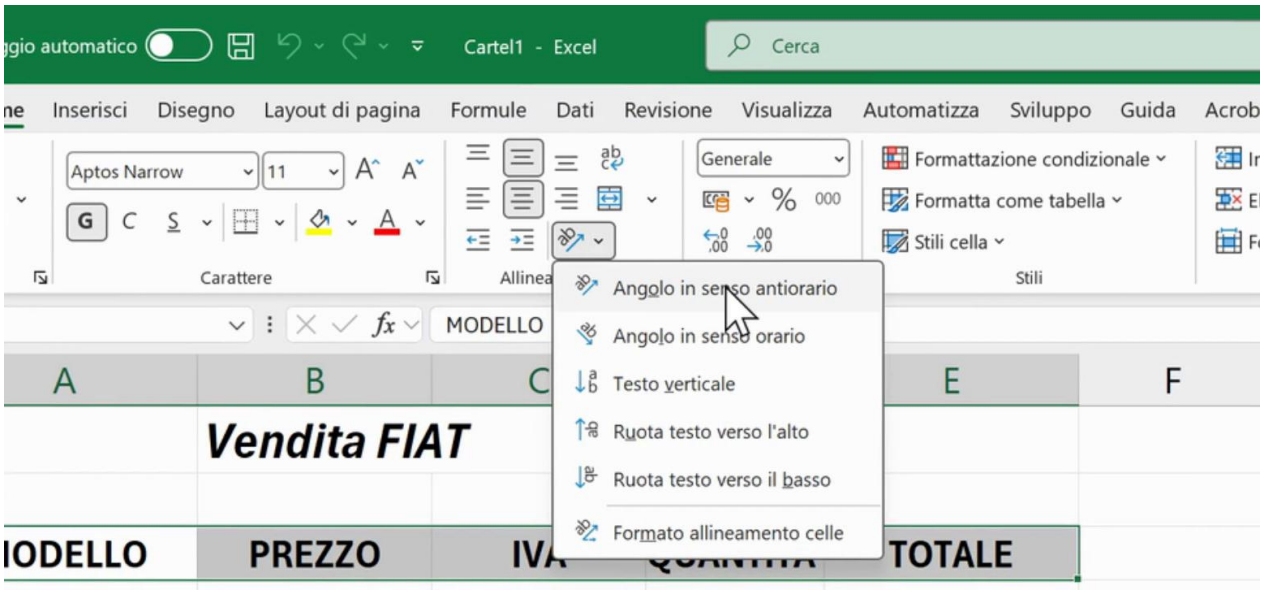
La dimensione del carattere si sceglie dall'elenco accanto al nome del carattere, nella scheda **Home**. Allineando a sinistra i modelli, anche 500 e 600, che sono numeri, si mettono a sinistra come gli altri nomi. Se dopo il grassetto corsivo un nome lungo come BARCHETTA non entra più, allarga un po' la colonna A.



L'elenco della dimensione del carattere: per il titolo si sceglie 14.

7. Le intestazioni inclinate a 45 gradi

1. Seleziona le intestazioni, da **A3** a **E3**.
2. Nel gruppo **Allineamento** clicca sul pulsante **Orientamento** e scegli **Angolo in senso antiorario**.
3. Excel alza da solo la riga 3, così i titoli inclinati entrano per intero: non devi fare nulla.
4. Ora che i titoli sono inclinati, la colonna QUANTITA' può essere più stretta: trascina verso sinistra il bordo tra le colonne **D** ed **E**.



Il menu Orientamento con la voce Angolo in senso antiorario.

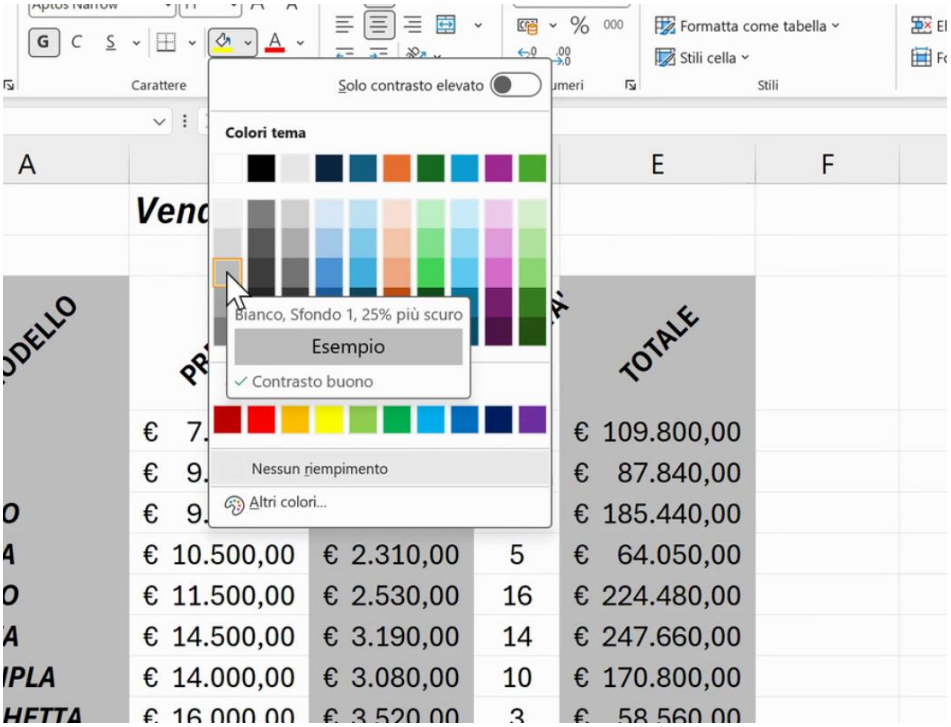
	A	B	C	D	E	F	G
1		Vendita FIAT					
2							
3	MODELLO	PREZZO	IVA	QUANTITA'	TOTALE		
4	500	€ 7.500,00	€ 1.650,00	12	€ 109.800,00		
5	600	€ 9.000,00	€ 1.980,00	8	€ 87.840,00		
6	PUNTO	€ 9.500,00	€ 2.090,00	16	€ 185.440,00		
7	BRAVA	€ 10.500,00	€ 2.310,00	5	€ 64.050,00		
8	BRAVO	€ 11.500,00	€ 2.530,00	16	€ 224.480,00		
9	MAREA	€ 14.500,00	€ 3.190,00	14	€ 247.660,00		
10	MULTIPLA	€ 14.000,00	€ 3.080,00	10	€ 170.800,00		
11	BARCHETTA	€ 16.000,00	€ 3.520,00	3	€ 58.560,00		
12	ULYSSE	€ 20.500,00	€ 4.510,00	5	€ 125.050,00		
13							

Le intestazioni inclinate a 45 gradi e la colonna QUANTITA' più stretta.

8. Colonne grigie e bordi

8.1 Colorare zone non vicine con Ctrl

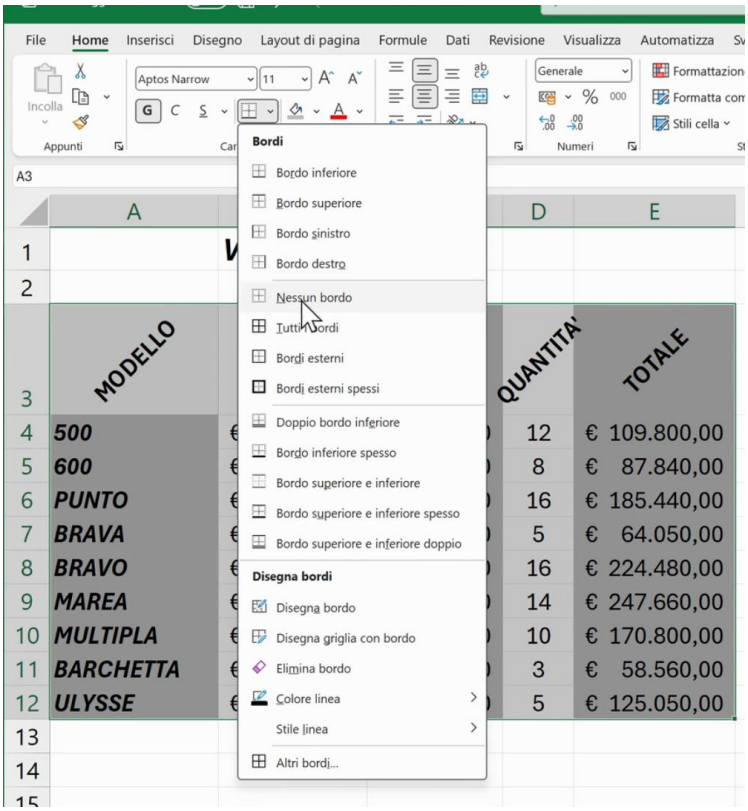
Le colonne MODELLO, IVA e TOTALE sono grigie. Seleziona da **A3** ad **A12**, poi tieni premuto **Ctrl** e seleziona anche da **C3** a **C12** e da **E3** a **E12**. Apri la freccia del pulsante **Colore riempimento** e scegli il grigio chiaro **Bianco, Sfondo 1, 25% più scuro**: le tre colonne si colorano insieme.



La tavolozza di Colore riempimento: Bianco, Sfondo 1, 25% più scuro.

8.2 Bordi sottili e bordi spessi

1. Seleziona tutta la tabella, da **A3** a **E12**, apri la freccia del pulsante **Bordi** e scegli **Tutti i bordi**: ogni cella ha un bordo sottile.
2. Seleziona solo le intestazioni, da **A3** a **E3**, e scegli **Bordi esterni spessi**.
3. Seleziona di nuovo tutta la tabella, da **A3** a **E12**, e scegli ancora **Bordi esterni spessi**.

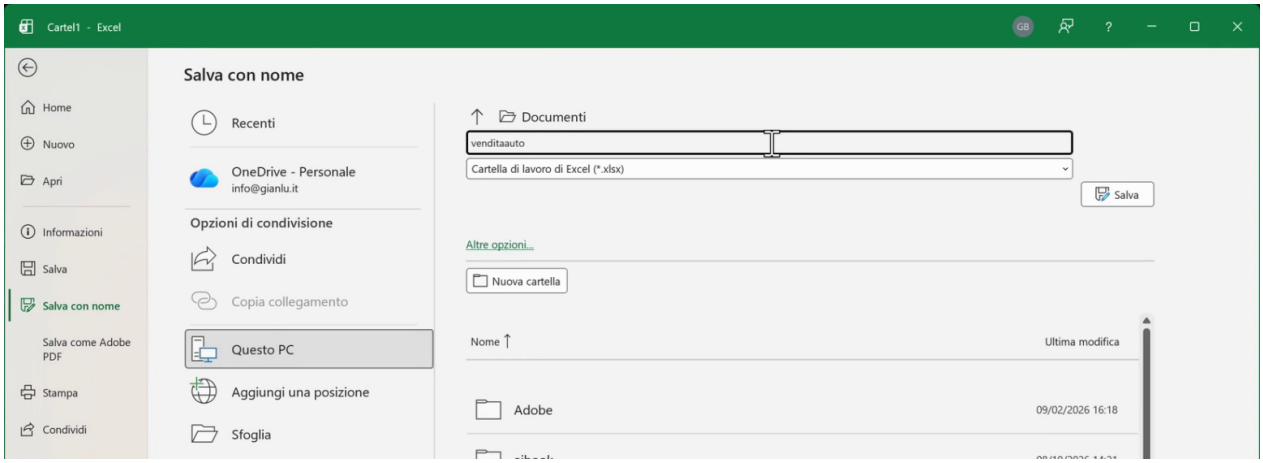


Il menu Bordi con Tutti i bordi e Bordi esterni spessi.

I bordi delle intestazioni si inclinano insieme al testo: è il comportamento normale di Excel con il testo inclinato.

9. Salvare il file venditaauto

Clicca su **File**, poi su **Salva con nome**, scegli **Questo PC** (oppure la cartella che preferisci), scrivi **venditaauto**, tutto attaccato, nella casella del nome e clicca su **Salva**. Il nome nella barra del titolo cambia da Cartel1 a venditaauto.



Salva con nome: il file si chiama venditaauto.

Rifai l'esercizio da solo

Apri una cartella di lavoro vuota e ripeti tutti i passaggi senza guardare il video, poi confronta i risultati con i valori di controllo.

1. Rinomina Foglio1 in gennaio e scrivi il titolo Vendita FIAT in B1.
2. Dalla cella A3 inserisci intestazioni, modelli, prezzi come numeri normali e quantità.
3. Dai ai prezzi il formato contabilità con il simbolo € Euro (€ 123).
4. Calcola l'IVA al 22% in C4 e il totale in E4, poi copia le formule fino alla riga 12.
5. Formatta titolo, intestazioni e modelli, imposta gli allineamenti e inclina le intestazioni a 45 gradi.
6. Colora di grigio le colonne A, C ed E con Ctrl e metti i bordi sottili e spessi.
7. Salva il file con il nome venditaauto.

> **VALORI DI CONTROLLO**
>
> IVA, dalla 500 alla Ulysse: € 1.650, 1.980, 2.090, 2.310, 2.530, 3.190, 3.080, 3.520 e 4.510.
>
> Totali: € 109.800, 87.840, 185.440, 64.050, 224.480, 247.660, 170.800, 58.560 e 125.050.
>
> Il prezzo in B4 si legge € 7.500,00, con l'euro prima del numero.
>
> In E7 la formula è =(B7+C7)*D7.

Le domande che arrivano in aula

Perché il pulsante del formato contabilità mette l'euro a destra?

Perché usa il formato della lingua italiana, che scrive 7.500,00 €. Per avere € 7.500,00 si apre Altri formati contabilità e si sceglie il simbolo € Euro (€ 123).

Nell'elenco Simbolo ci sono tante voci con l'euro: quale scelgo?

€ Euro (€ 123). Le altre, come € Estone o € Italiano, sono i formati dei diversi paesi e quasi tutte mettono l'euro dopo il numero. Il riquadro Esempio mostra subito il risultato.

Perché anche IVA e totale hanno il formato con l'euro, se non l'abbiamo impostato?

Quando una formula usa una cella in formato contabilità, Excel dà lo stesso formato anche al risultato.

Perché con il testo inclinato la riga si alza da sola?

Excel adatta da solo l'altezza della riga al testo inclinato, se non l'hai già impostata a mano. Se la riga resta bassa, trascina verso il basso il bordo sotto il numero della riga.

Perché i bordi delle intestazioni sono storti?

Con il testo inclinato Excel inclina anche i bordi verticali delle celle: è normale ed è proprio l'effetto dell'esercizio originale.

Glossario

Termine	Che cosa significa
Bordi esterni spessi	Comando del menu Bordi che traccia un bordo spesso intorno alla zona selezionata.
Formato contabilità	Formato dei numeri con il simbolo della valuta, il punto delle migliaia e due decimali, allineati in colonna.
Orientamento	Pulsante del gruppo Allineamento che inclina o ruota il testo nella cella.
Precedenza degli operatori	L'ordine dei calcoli: prima moltiplicazioni e divisioni, poi somme e sottrazioni, salvo le parentesi.
Quadratino di riempimento	Il piccolo quadrato nell'angolo in basso a destra della cella selezionata: trascinato o con un doppio clic copia il contenuto.
Riferimento relativo	Un indirizzo di cella, come B4, che si adatta quando la formula viene copiata.

Per approfondire

Esercizio originale 004-VENDITA_AUTO - Materiale del corso di gianlu.it da cui sono presi dati e richieste; l'IVA è aggiornata al 22%.

Supporto Microsoft: formati numerici, orientamento del testo e bordi in Excel - support.microsoft.com, pagine di guida di Excel (verificato a novembre 2026).

> **ATTENZIONE**
>
> I comandi e le immagini si riferiscono a Excel di Microsoft 365 in italiano, novembre 2026. In altre versioni la posizione dei pulsanti e l'elenco dei simboli possono cambiare leggermente.